GED – GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTO

- Adicionando favoritos
- Registro de pedidos/solicitações de compra
- Integração de relatórios
- Anexo de documentos
- Assinaturas eletrônicas

Passos para criar botão de atalho (favoritos) na área de trabalho

Na barra onde está escrito "Digite o que você procura e pressione Enter", insira uma palavra ou parte dela com, no mínimo, 3 letras relacionadas ao menu ou ao assunto. Em seguida, clique na estrela para adicionar aos favoritos.

WUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍS Prefeitura Municipal de ŝio Sebastião do Paraíso São Sebastião do Paraíso - MG Ano de Trabalho - 2025)	C.S. 🔍 🥮 🎎 planej
Corporativo Fluxos Protocolo ECM Favorite	; ?	
Página Principal		
Serviços Online Histórico de Versionamento ×		
	pedido Ele	٩
	- Voltar para meus favoritos	
Pedido Eletrônico - Compras e Co Destinado a novas aquisições de maternal	tabilidade 15 exessor 📀 ou contratoções de serviços.	
		-

Após adicionar, o atalho estará disponível conforme imagem abaixo.

ML Prei São Ano	UNICÍPIO DE SÃO SEBA feitura Municipal de São Seb o Sebastião do Paraíso - MG o de Trabalho - 2025	ASTIÃO DO PARAÍSO astião do Paraíso			03 - Q 🥮 🍇 Planej
Corporativo					
Página Principa	al				
Serviços Onlin	ne Histórico de Versio	namento ×			
			Digite o que	e você procura e pressione enter Q	
			Clique sobre o S	Facilite o seu dia a dial De forma rápida e prática você pode utilizar os Serviços Online. erviço desejado, ou pesquise o que você gostaria de fazer, e siga os passos e instruções para completar sua operação.	
		Pedido Eletró Destinado a novas aquisig ou contratações de serviço clique aqui	nico ções de materiais os. 15 acessos 📀		-

Registro de pedido/solicitação de compra

 Utilize atallho de favorito do assunto solicitação de compra para registrar os dados da solicitação.

٩	MUNI Prefeite São Sela Ano de	CÍPIO D ura Munici astião do Trabalho -	E SÃO SEE pal de São Se Paraíso - MG 2025	BASTIÃO D	O PARAÍSC araíso)	
		luxos		ECM			
Página Pri	ncipal						
Serviços	Online	Histór	ico de Vers	ionamento	×		
						Digite o q	ue você procura e pressione enter
						Clique sobre o	Facilite o seu dia a dia! De forma rápida e prática você pode utilizar os Serviços Online. Serviço desejado, ou pesquise o que você gostaria de fazer, e siga os passos e instruções para completar sua operação.
				Destinac ou contr	Pedido Eletró lo a novas aquisi atações de serviç	s ões de materiais ções.	
				clique ac	jui	15 acessos 文	

Dados da solicitação:

Classificação: Usar para agrupamento ou filtros, podendo ser pessoas, grupos, tipos. Exemplo: (classificar a natureza do objeto, ou separar por pessoas as solicitações dentro da caixa do setor).

Área Interesse: Estrutura Organizacional (secretaria) relacionada ao usuário logado.

Origem: Preencher com nome da secretaria lotada pelo usuário.

Contato: Utilizar o mesmo da origem ou usar dados do usuário logado. **Protocolador:** Sistema trará usuário logado.

Titulo: Campo informativo que caracteriza a despesa (não obrigatório) **Detalhamento:** Prrenchimento indispensável, preencher conforme justificativa do pedido.

Exemplo: Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da secretaria municipal de treinamento.

Classificação* Área Interesse*	Material de Expediente
Área Interesse*	
	00000011.00000000 SECRETARIA MUNICIPAL DE PL Somente Pessoas Jurídicas
Origem*	SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejament Mostrar Todos os Contatos
Contato*	SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejament
Protocolador*	PLANEJ ASSOCIADOS LTDA 04.284.336/0001-8-
Título	Material de Expediente
Detalhamento*	Detalhe aqui a justificativa da sua solicitação.
	Sigiloso

- Após preencher os dados da solicitação, desmarque a opção "Sugerir outro", representada pela seta em vermelho acima, e clique no botão "Registrar".
- No próximo passo, preencha os dados de envio do primeiro trâmite, informando sempre a caixa da secretaria correspondente.
- Desmarque a opção de execução automática de atividades e clique em enviar.
- O envio inicial é necessário, pois é nessa caixa que serão adicionados os anexos que complementarão a solicitação e onde serão realizadas as assinaturas dos responsáveis.

	Tramitação Fluxo criado a	D Livre e Controlada de Prot automaticamente na migração de	ocolos dados para a tramitaçã	o livre	e controlada de pro	otocolos.		Encaminhament	o de atividade(s)
Para F	Providências								
\odot	Favor tomar a	as devidas providências conforme	solicitado.						
Protocol	0	Processo Solicitação Nº 000011/2	2024				Planejar e Estimar o Crono	grama	
Título		Apresentacao			Prazo*	H	Hora(s)	1	
Atividade	e*	00000 Para Providências			Responsável*				
Destino*		smt	T	۹	Início*				
Situação	Participante	Tipo de Participante	Sistema	Se	tor				
Encamir	SMT	Setores	Fluxos	SE MI TR	CRETARIA UNICIPAL DE EINAMENTO		Atividade Fora do Horário	de Trabalho	
									1
						~	Efetuar Aceite Automático	da Atividade	
Visu	ualizar Compre viar Informativ cução Automa	ovante Após Envio o Por E-mail <mark>ática de Atividade(s)</mark>						Cancelar	A Enviar

Acesse a caixa de tramitação pelo ícone de agenda na parte superior da tela, ou pelo menu ECM > Tramitação > Tramitações e Atividades

Clique sobre o botão aceitar e em seguida na caixa de aceites o requerimento já estára disponível para integração do pedido de compra feito no sistema de compras.



Integrando dados de relatórios

No sistema de compras, menu pedido > pedidos de compra, localize seu pedido e em seguida clique na impressora para exibição do relatório e siga os passos abaixo.

		- 0
ar Digitalmente >>> 🤇	PAdES CAdES	📩 🏫 Integração GF
Delansig.	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAISO ESTADO DE MINAS GERAIS	
	PEDIDO DE COMPRAS Nº 010299 / 2024	
DATA	26/11/2024	
ORIGEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
DESTINO		
REQUERENTE	MARINA BARBOSA DIAS	
MODALIDADE		
	DESCRIÇÃO DO OBJETO	
Contratação de pesso Diamantina) na Aveni descritivos, cronogras 14.133/2021, conform	oa jurídica para prestação de serviços na construção da Unidade Básica de Saúde Dr. Mauricio Borges Marques (UBS dia Vereador J Arteó Campolongo, Lotes A 2 e A3, Residencial Nascente do Parañs, conforme projetos, memoriais mas físico-fnanceiro, planihas orçamentárias e demais documentos anexo ao processo, nos termos da Lei Federal nº nº Termo de Compromiso nº 736/0602.	
	JUSTIFICATIVA	
resultando em maior s Quando a população de saúde de niveis de esses serviços e elev Além disso, uma Unio Santária e que não pi pois a faita de alvar transferência do Gove	iorfinemicio para os pacientes e cualos mas elevidos para o Sistema Ninco de Saúde en todas as esteras de governo. de uma determanda deras hojo possul uma USF ou hoi creder tranamento adequado, des indena recorrera a serviços e compekvidade mais elevidos, como os atendimentos de emergância de hospitais e ponti-accerror, sobrecarregando anado os castos para o FOLS. Que no elando as concluções de Interstutura e congles palas normas de Vigilancia ossul esposo físico satinfactor para o atendimento da população, também constitu um problema para a Administração, remo Foderal de recursos financeiros necessários para a manutenção dos prestaçõe dos serviços à população. OBJECTO MATERNAL / SERVIÇO	
Ficha Obr	ras e Instalações - 00944-16210000000	
item Lote Có	Sidgo Ficha-Fonte Especificação Unitário Valor Total CONSTRUÇÃO DA NOVA SEE DA USE DR Multidio Dandes MARQUES - DUALANTINA MULTIDO BORDES MARQUES - DUALANTINA 0004 Multidio BORDES MARQUES - DUALANTINA MULTIDO BORDES MARQUES - DUALANTINA MULTIDO Construção de singura as SV 1.00 2182228.65 2.182.228, 65 000 Dorges marques (ubs diamantina). Total Geral: 2.182.228,65 2.182.228,65	
Assinatur	ra do Responsável Assinatura do Prefeito/Secretário Data da Aprovação	

Clique sobre o botão "integração gpi" e aguarde a abertura da aplicação de integração.

Dados da aplicação:

No campo "Protocolo", informe o número do requerimento registrado no GPI e clique na lupa.

Certifique-se de que os dados de retorno correspondem à solicitação registrada e, caso estejam corretos, avance clicando no botão "Salvar".

GPI - Gestão	Pública Integrada (Integração ECM Digital)
P ir a	reencha e confirme as nformações necessárias para nexar o arquivo ao Protocolo.
Espécie:	Requerimento -
Protocolo	
150 202	4 Q
Protocolo: Data:	Processo Requerimento Nº 000150/2024 17/12/2024 08:16:04
Origem:	Secretaria Municipal de Treinamento 00.000.000/0000-00
Assunto:	Solicitação de Compra - SSP - ADMINISTRATIVO
Detalhamento:	Aquisição de material de expediente.
Anexo	
Arquivo:	C:\el\Arquivos da Area de Trabalho\Apresentacao\Compras\bin\cp09617-12-24_083918.pdf
Documento:	Solicitação de Compra ▼ № 010299 / 2024
Histórico:	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços na construção da Unidade Básica de Saúde Dr. Maurício Borges Marques (UBS Diamantina) na Avenida Vereador Alfredo
Página(s):	2 ➡ Salvar ★ Fechar

Após a mensagem a seguir, seu documento estará disponível no botão de anexos da solicitação.

GPI	×		
Arquivo Anexado O arquivo foi anexado ao Protocolo com sucesso OK	1		
■ Requerimento N° 000150/2024	Aquisição de material de expediente.	Secretaria Municipal de Treinamento	00.000. 00
0% Para Providências SMT Favor tomar as devidas providências conforme solicitado. ∨ Aceitar ¥ Aceitar e Tramitar	Segue protocolo pa USUARIO GPI na remes: SECRETARIA TREINAMENTO em 17/12/2	ara as devidas providências. sa 449.153 do(a) MUNICIPAL DE 024 08:16:23 —	 €

Anexando documentos

Utilizar procedimento para documentos não produzidos no sistema de compras Exemplo: Etp, Termo de referência, projeto básico, orçamentos entre outros.



Selecione a solicitação e clique sobre o botão de anexos. Em seguida, adicionar novo > anexar documento digital.

Prefe	eitura Municipal de São Seb	astião do Paraíso	
	Processo Requerimento Nº 000793/2	2025 🔳 🛃	ð
	Downloads 🗸 🕒 Adicionar Novo 🗸	🖋 Assinaturas 🗸	0
	Anexar Documento Digital		
Peças 2	Outros Anexos	Incorporados 0	
Pesquisar	Gerenciar	e Até. Q	•



×

0

Processo SAC Nº 000793/2025 - Cadastrar...

Novo	Model	o Existente	Do Arquivo	Digitalizadora	Solicitar Ane	exo
Princip	al Ir	nformações	Adicionais			
ssunto						
001.0000)2 Termo	de Referênc	ia Compras e (Contabilidade		٩
spécie						
Termo de	e Referêr	ncia				Q
Arquivo Escolher Número/	arquivos Ano	s Nenhum	arquivo escol D	hido Jata		
Arquivo Escolher Número/	arquivos Ano	Nenhum	arquivo escol D	hido ata		
Arquivo Escolher Número/	arquivos Ano	Nenhum	arquivo escol D	hido lata		
Arquivo Escolher Número/	arquivos Ano	Nenhum 2025 a preencher	arquivo escol	hido P ata eixe em branco par	a preencher	
Arquivo Escolher Número/ Deixe em br automatica	arquivos Ano ranco par mente	Nenhum 2025 a preencher	arquivo escol	hido Pata eixe em branco par utomaticamente	a preencher	
Arquivo Escolher Número/ Deixe em br automaticar Detalhan	arquivos Ano ranco para mente mento	Nenhum 2025 a preencher	arquivo escol	hido Pata eixe em branco par utomaticamente	a preencher	
Arquivo Escolher Número/ Deixe em bi automatican Detalhan Termo d	arquivos Ano ranco para mente nento le Referêl	Nenhum 2025 a preencher ncia	arquivo escol	hido P ata eixe em branco par utomaticamente	a preencher	
Arquivo Escolher Número/ Deixe em bi automaticai Detalhan Termo d	arquivos Ano ranco par mente nento le Referêl	Nenhum 2025 a preencher ncia	arquivo escol	hido Pata eixe em branco par utomaticamente	a preencher	
Arquivo Escolher Número/ Deixe em br automaticar Detalhan Termo d	arquivos Ano ranco par mente nento le Referên	Nenhum 2025 a preencher ncia	arquivo escol	hido Pata eixe em branco par utomaticamente	a preencher	
Arquivo Escolher Número/ Deixe em br automaticar Detalham Termo d	arquivos Ano ranco par mente nento le Referên	Nenhum 2025 a preencher ncia	arquivo escol	hido Pata eixe em branco par utomaticamente	a preencher	

Clique no botão "Do arquivo" para localizar o documento na estação de trabalho ("Computador").

Em seguida, preencha o campo "Assunto" e descreva, no campo "Detalhamento", as informações referentes ao documento anexado.

Após salvar, o documento será adicionado ao protocolo do GPI.

Assinaturas Eletrônicas

Solicitação de assinatura

Acesse o documento pelo botão "Anexo" e, no botão "Assinar Documento", selecione a opção "Solicitar Assinatura".

P	Prefeitura Municipal de São Se	bastião do Paraíso
	Processo Requerimento Nº 000793	3/2025 🔳 🕢 🗿
	📤 Downloads 🗸 😋 Adicionar Novo	 ✓ Assinaturas -
Principal	Informações Adicionais Volur	Assinar Através de Certificado Digital (Token) Senha de Acesso do Usuário
Assunto		
001.00021 Ex	ecução da Despesa Compras e Contabil	ida Solicitar Assinatura(s)
Espécie		Solicitar Assinatura(s) em Lote
Requeriment	0	Histórico de Assinaturas

Nessa opção será possível a solicitação de assinatura para papéis (secretário, prefeito, ordenador), setores (Compras, Contabilidade, Tesouraria) ou até mesmo para usuários específicos (Joao, Maria, Pedro)

Assinar documento

Acesse o documento pelo botão "Anexo" e, no botão "Assinar Documento", selecione a opção de assinatura desejada.

<section-header></section-header>												
		X	PRE EST/	FEITURA M Ado de Min/	UNICIPAL DE SÃO SEBA AS GERAIS	STIÃO D	O PAR	AISO				
<form></form>				1	PEDIDO DE COMPRAS Nº 010	299 / 2024	ļ					
<form></form>		DATA	26/11	/2024								
<form></form>		ORIBEN	SEC	RETARIA MUN	ICIPAL DE SAUDE							
<form> Image: Control of the co</form>		DESTINO	C00	RDENACAO U	J.S.F							
<form> between Cancel Control Cont</form>		REQUERENTE		INA BARBOS/	ADIAS							
<form></form>		MODALIDADE	_		DESCRIÇÃO DO OBJE	TO						
<text></text>		Contratação de pess	oa juridica	para prestação de	serviços na construção da Unidade Bár	sica de Salid	e Dr. Mauri	icio Borges N	Aarques (UBS			
		descritivos, cronogra	mas físico	dor Alfredo Campo -financeiro, planilh	ilongo, Lotes A2 e A3, Residencial Nasci as orgamentárias e demais documentos	ante do Para anexo ao pro	so, confort cesso, nos	ne projetos, s termos da L	nemortals .ei Federal nº			
<form></form>		14.133/2021, content	ne remo	de Compromisso n	JUSTIFICATIVA							
		A falta de acesso aor das pessoas, Doence	s serviços as que por	básicos de saúde : leriam ser tratadas	através das Unidades de Saúde da Fami a precocemente podem se tornar crônica:	illa - USFs p s ou mais co	idem piora	r as condiçõe de serem tra	os de saúde ladas			
<form></form>		resultando em maior Quando a população	softimente de uma d	o para os pacientes eterminada área ni	s e custos mais elevados para o Sistema ão possul uma USF ou não recebe tratar	único de Sa mento adecu	úde em to: ado, elas te	tas as esters endem a reco	as de governo. orrer a servicos			
de 1 páginal(s) Ocultar Data metodo una positivo data da constructivo da sentenda sentenda da		de saúde de niveis d esses serviços e elev	a complex rando os o	idade mais elevad usitos para o SUS.	os, como os atendimentos de emergênci	la de hospital	s e pronto-	secono, sob	recarregando			
		Além disso, uma Unit Sanitária e que não p	dade de S XOSSLÍ ESP	aŭde da Familia - I aço físico satisfató	USF que não atende as condições de inf rio para o atendimento da população, tar	mestrutura e mbém consti	xigidas pel ul um prob	las normas d lema para a	e Vigilância Administração,			
CREATE OR MATERIAL/SERVICE Trave CREATE OR ATTERNAL/SERVICE Image: Contract Co		pois a falta de alvará transferência do Gov	sanitàrio e erno Fede	a não cumprimento rai de recursos fin	a de indicadores estabelecidos pelo Minis anceiros necessários para a manutenção	ntério da Saú o da prestaçã	da, poda in o dos servi	rpedir ou rec iços à popula	tuzir a ação.			
Interme Transported - order - instance data - order - instance data - instance -					OBJETO MATERIAL / SER	гиçо						
Image: State of the state		Picha Do	ras e Inst	Bister Ecole	6210000000		174000458	Quantitizata	/interin	Major Total		
WINDERCIS ENDERSIS MARCES - DEMANTING marches traps in a data as a data marches traps in a data as a data as a data marches traps in a data as a data as a data marches traps in a data as a data dat				riste rena	CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE DA U	JSF DR.	-		ender.	1207.02		
Assinatura do Responsável Assinatura do Prefeto Secretário Data da Aprovação Texes Pre-acoustras ecoust r de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar		60301 00	0065443	00944-16210000 000	construção de imóvel destinado a abrig instalações e funcionamento da ubs dr. mauricio borges marques (ubs clamant	amantina. paras tina).	sv	1,00	2182228,65	2.182.228, 65		
Assinatura do Responsável Assinatura do Prefeto Secretário Data da Aprovação de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar								т	olai Geral: 2.1	82.228,65		
Assnaura do Nesponsavel Assnaura do Predenoisecretano (Juta da Aprovação) Tentes Per /HONATAS MONATAS									/	/		
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar		Assinat	iura do F	vesponsavel	Assinatura do P	refeito/Se	cretano		Data da Aj	provaçao		
de 1 página(s) ♀ Ocultar Data. ♀ Ocultar Documento. ○ Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) ○ Ocultar Data. ○ Ocultar Documento. ○ Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) ♀ Ocultar Data. ♀ Ocultar Documento. ○ Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar				-								
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar		emines Per JHCNA7	AS MORAL						1			
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
de 1 página(s) ✓ Ocultar Data. ✓ Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar					\sim							
de 1 página(s) Ocultar Data. Ocultar Documento. Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar												
✓ Ocultar Documento. ☐ Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar	de 1 página(s)	✓ Ocult	tar Da	ata.								
Ocultar Parte do Documento. Texto Complementar	F-02(0)	✓ Ocult	tar Do	ocumento	D.							
Texto Complementar			ar D-	erte do De								
Texto Complementar			ar Pa	inte do Do	ocumento.							
		Texto Com	plem	entar								
					11					_		
🖉 Assinar 📃 👁 Prévia 🔰 🗙 Cancelar									Assi	nar	O Prévia	× Cancelar

Para assinaturas com datas retroativas, marcar opção "ocultar data".

Após a realização das assinaturas e o recolhimento de todos os documentos das secretarias envolvidas no processo, o protocolo deverá ser enviado ao setor de compras para conferência e continuidade da solicitação.

Observação: O envio da solicitação e dos documentos ao setor de compras deve ser realizado pela secretaria demandante. Ou seja, as secretarias participantes deverão encaminhar suas solicitações/pedidos e documentos para que a secretaria demandante dê o devido andamento ao processo.

Para enviar a solicitação, clique no botão "Concluir" e encaminhe conforme as orientações mencionadas acima.

Aceit	es todos						usuario.gpi
	Protocolo	Principal	Nº Anexo	Detalhame	ento Or	igem	Docume
	■ Requerimento № 000150/2024	-	-	Aquisição c material de expediente	le Se e Mi e. Tro	cretaria unicipal de einamento	00.000.0 00
71.67% Segue protocolo para as devidas providências. Para Providências providências. SMT USUARIO GPI na remessa 449.153 do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TREINAMENTO em 17/12/2024 08:16:23 — Favor tomar as devidas providências conforme solicitado. TREINAMENTO em 17/12/2024 08:16:23 —							
Para Pr	Concluir Denejar	🗲 Arquivar				⊗ Anexos	2
Portocolo Título Atividade* Destino* Situação*	amento*	r tomar as devidas providências conforme solicitado. Processo Requerimento Nº 000150/2024 00000 Para Providências COMPRAS - SSP Em Tramitação Em Tramitação Segue solicitação de compra de material de expediente para atender as necessidades da secretaria de treinamento. # Formalizar Encaminhamento Comprovante Após Envio		Prazo* Responsável* Início* Término*	Planejar e Estima Hora(s) Atividade Fora do	r o Cronograma	alho
Visua	secretaria de treina			usuntativa N	Efetuar Aceite Aut	ide elar Friviar	
Envia	r Informativo Por E-mail					cane	